

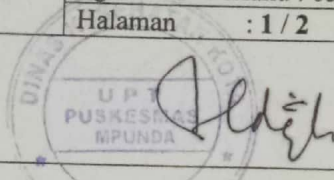
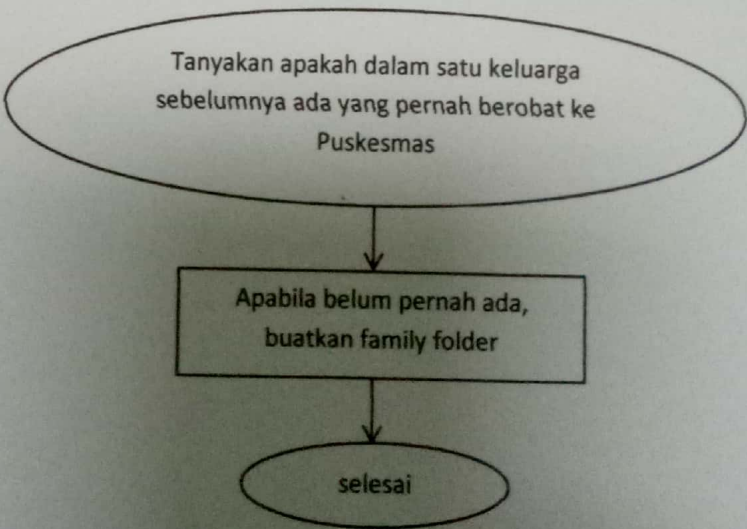


|   |   |                    |   |                     |
|---|---|--------------------|---|---------------------|
|  | <b>PEMBUATAN FAMILY FOLDER</b>  |                    |  |                     |
|   | <b>SOP</b>  | No. Kode           |   | : 445/PKM.MP/RM/001 |
|   |   | No Revisi          |   | : -                 |
|   |   | Tgl. Mulai Berlaku |   | : 05 - 03 - 2015    |
| Halaman   |   | : 1 / 2            |   |                     |
| <b>UPT PUSKESMAS MPUNDA</b>   |  |                    | <b>Hadijah, Amd.Keb</b><br>Nip. 196108211982122001                                  |                     |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Pengertian      | Family folder adalah file yang berisi rekam medik untuk satu keluarga.   |
| 2. Tujuan          | Sebagai acuan penerapan langkah – langkah dalam pembuatan family folder.   |
| 3. Kebijakan       | SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda<br>Nomor : 445/ 070 / XII / 2015<br>Tentang: Sistem Pengkodean, Penyimpanan Dokumentasi Rekam Medis   |
| 4. Referensi       |  |
| 5. Prosedur        | Alat dan Bahan:<br>- Map tempat status   |
| 6. Langkah-langkah | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menanyakan apakah dalam satu keluarga sebelumnya ada yang pernah berobat ke Puskesmas?</li> <li>2. Apabila belum pernah ada, buat family folder dengan cara: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanyakan nama KK</li> <li>- Tuliskan nama KK dan nomor index sesuai dengan nomor urut KK per kelurahan pada map status.</li> <li>- Tanyakan siapa yang berobat (KK, istri, anak atau keluarga yang lain)</li> <li>- Buat lembar rekam medik, masukkan dalam map family folder tersebut.</li> </ul> </li> </ol> |
| 7. Bagan Alir      |  <pre> graph TD     A([Tanyakan apakah dalam satu keluarga sebelumnya ada yang pernah berobat ke Puskesmas]) --&gt; B[Apabila belum pernah ada, buat family folder]     B --&gt; C([selesai]) </pre>   |



## PEMBUATAN FAMILY FOLDER



**SOP**

No. Kode :445/PKM.MP/RM/001  
 No Revisi :-  
 Tgl. Mulai Berlaku : 05 - 03 - 2015  
 Halaman : 2 / 2

**UPT  
 PUSKESMAS  
 MPUNDA**



Hadijah, Amd.Keb  
 Nip. 196108211982122001

8. Hal-Hal yang Perlu Diperhatikan

9. Unit Terkait


- Loker pendaftaran
- Rekam medik

10. Dokumen Terkait

- Status Rekam medik
- Map tempat status Rekam Medik

11. Rekam Histori Perubahan

| No. | Yang di Ubah | Isi Perubahan | Tgl Mulai Diberlakukan |
|-----|--------------|---------------|------------------------|
|     |              |               |                        |
|     |              |               |                        |

|   |                         |                                |                                 |                                      |                                 |  |
|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| <br><b>PUSKESMAS<br/>MPUNDA</b> | <b>DAFTAR<br/>TILIK</b> | <b>Pembuatan Family Folder</b> |                                 | <b>Penanggung Jawab</b>              |                                 |  |
|   |                         | No. :                          | Disiapkan<br>Ketua Pokja<br>UKP | Diperiksa<br>Ketua Tim<br>Akreditasi | Disahkan<br>Kepala<br>Puskesmas |  |
|   |                         | No. Revisi :                   |                                 |                                      |                                 |  |
|   |                         | Tanggal Mulai                  |                                 |                                      |                                 |  |
|   |                         | Berlaku :                      | dr. Fitri<br>Kurniasuci         | Suratunnisa,<br>SKM                  | Hadijah,Amd.<br>Keb             |  |
|   |                         | Proses :                       |                                 |                                      |                                 |  |
| Halaman :   |                         |                                |                                 |                                      |                                 |  |

| No | Kegiatan  | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
|    | Apakah :  |    |       |
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menanyakan apakah dalam satu keluarga sebelumnya ada yang pernah berobat ke Puskesmas?</li> <li>2. Apabila belum pernah ada, buatlah family folder dengan cara:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanyakan nama KK</li> <li>- Tuliskan nama KK dan nomor index sesuai dengan nomor urut KK per kelurahan pada map status.</li> <li>- Tanyakan siapa yang berobat (KK, istri, anak atau keluarga yang lain)</li> </ul> </li> <li>3. Buatlah lembar rekam medik, masukkan dalam map family folder tersebut.</li> </ol> |    |       |